

Datum:

Persönlicher Entwicklungsplan

Nehmen Sie sich Zeit für Ihre Zukunft. Der persönliche Entwicklungsplan dient der Planung Ihrer Laufbahn. Er ist eine freiwillige Ergänzung zum Personalgespräch «Dialog» und kann jederzeit genutzt werden.

Name / Vorname Mitarbeiter:in

Funktion / Organisationseinheit

Name / Vorname Vorgesetzte:r

1. Entwicklungsziele

Ziele 1 (was ich in den nächsten 1 bis 3 Jahren erreichen möchte)

Ziele 2 (was ich in den nächsten 3 bis 5 Jahren erreichen möchte)

2. Stärken

Herausforderungen

3. Entwicklungsmassnahmen

Entwicklungsfelder

Massnahmen

Unterstützer:in

Bis wann?

Beachten Sie bei der Formulierung von Entwicklungsschritten, dass es verschiedene Formen von Entwicklungsinstrumenten gibt, wie z.B.:

- **On-the job:** Zusätzliche Verantwortung (z.B. Projekt, Stellvertretung), Spezialaufgaben, Mentoring/Coaching
- **Off-the job:** Seminar bzw. Kurs (intern/extern), Externe Weiterbildung, Konferenz, Vortrag, Lektüre

Der persönliche Entwicklungsplan bleibt beim Mitarbeitenden. Das Dokument kann an das HR für das Personaldossier weitergeleitet werden.